



Онлайн-площадка «Методический мост»

О единых подходах
к разработке плана развития
детского дома семейного типа/
приемной семьи

19.03.2026

*Захожая Анастасия Сергеевна,
заведующий отделом, педагог-психолог*

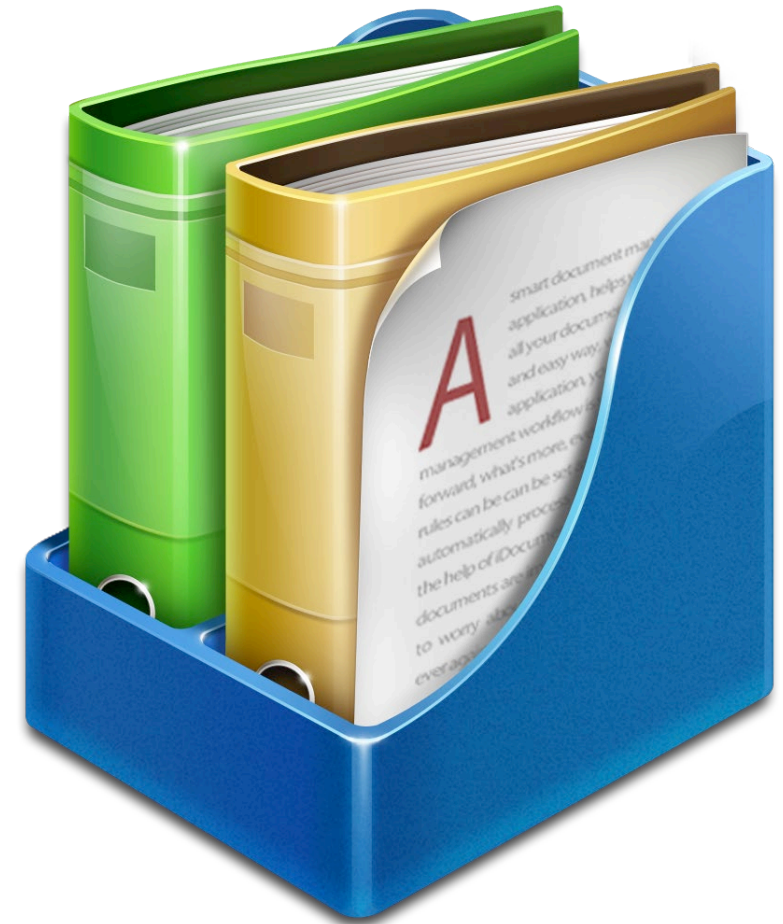
Документы, регламентирующие разработку плана развития

Положение о приемной семье, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1678 (в ред. от 27 января 2026 г. № 47), пункт 5.

Положение о детском доме семейного типа, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 289 (в ред. от 27 января 2026 г. № 47), пункт 39.

Инструктивно-методическое письмо «Особенности организации работы социально-педагогических центров в 2024/2025 учебном году», утвержденное Министром образования Республики Беларусь 05.09.2024.

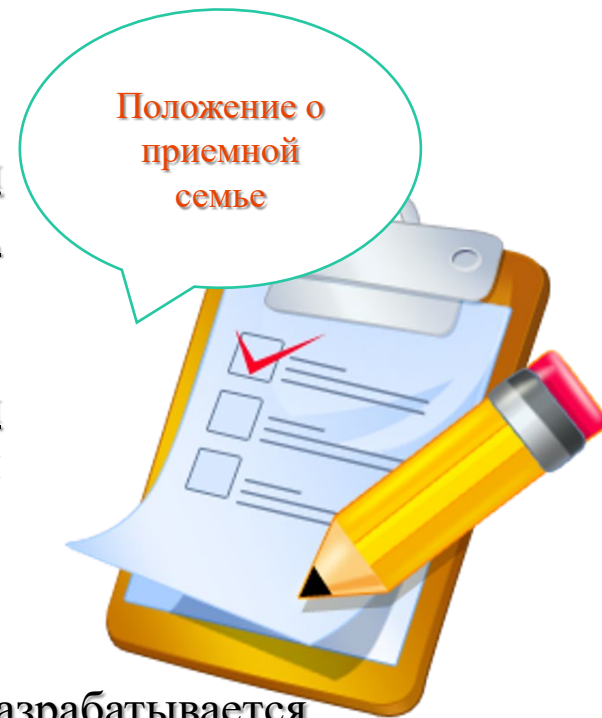
Методические рекомендации по созданию и сопровождению приемных и опекунских семей, детских домов семейного типа, утвержденные заместителем Министра образования Республики Беларусь 10.06.2024.



Документы, регламентирующие разработку плана развития

Пункт 5. План развития приемной семьи разрабатывается приемными родителями совместно с управлением (отделом) образования или организацией, обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь приемным детям и приемным родителям, на 6 месяцев с учетом оценки потребностей приемных детей, запросов приемных родителей и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей, в районе, городе и утверждается для каждой приемной семьи управлением (отделом) образования.

Положение о
приемной
семье



Положение о
детском доме
семейного
типа

Пункт 39. План развития детского дома семейного типа разрабатывается родителями-воспитателями совместно с управлением (отделом) образования или организацией, обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и родителям-воспитателям, на 6 месяцев с учетом оценки потребностей воспитанников, запросов родителей-воспитателей и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в районе, городе и утверждается для каждого детского дома семейного типа управлением (отделом) образования.

План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

III. Проблемное поле приемной семьи/ДДСТ



Приложение 27
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
от 12.03.2007 № 20

Приложение 27
к постановлению Министерства
образования Республики Беларусь
12.03.2007 № 20
Форма

Оценка потребностей ребенка

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка _____
2. Дата заполнения _____
3. Сильные стороны ребенка (способности, навыки, таланты, положительные характеристики и т.д.) _____
4. Потребности ребенка (медицинские, психологические, социальные потребности ребенка, области, где нужна помощь, забота, воспитание, родительское внимание, постоянное развитие, и т.д.) _____
5. Рекомендации по сопровождению ребенка, в случае передачи его на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа _____

Психолог _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Оценка потребностей → Проблемное поле → Выход на мероприятия плана

План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
Организационно-методическая	Прохождение курсов повышения квалификации: «Замещающая семья: актуальные аспекты сопровождения и развития»	23.03-27.03.2026	ФИО	
	Участие в заседании методического объединения приемных родителей, родителей-воспитателей: «Эмоционально-поведенческие нарушения у приемных детей»	28.05.2026	ФИО	
	Участие в заседании клуба приемных родителей, родителей-воспитателей: «Арт-терапевтическая мастерская: мои внутренние ресурсы»	03.06.2026	ФИО	
	Участие в психолого-педагогическом консилиуме по динамике развития ребенка	19.06.2026	ФИО	
	Оформление подписки на газету «Домой!» (на 6 месяцев)	до 20.06.2026	ФИО	

План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
<u>Социально-педагогическая</u>	Учреждение образования, СПЦ включают только индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на решение проблем, указанных в разделе плана развития «Проблемное поле приемной семьи/ДДСТ»			
<i>Петров Иван</i>	Индивидуальные беседы (тема) Индивидуальные консультации (тема) Поддержание общения с родственниками	<i>Месяц или дата</i>	ФИО замещающего родителя, ФИО специалиста СПЦ, ФИО специалиста УО	
<i>Петров Вадим</i>	Индивидуальная занятость во внеучебное время (секции/кружки) Занятия с учителем-дефектологом (если ОПФР) и т.д.	<i>Ежедневно/еженедельно</i>		
<u>Мероприятия со всеми детьми</u>	Мероприятия общевоспитательной, общепрофилактической направленности. <i>Например, цикл занятий с целью оптимизации адаптационного периода</i>	<i>Ежемесячно</i>		
<u>Мероприятия с замещающим родителем</u>	Посещения на дому с целью... Беседы с целью ... Анкетирование и др.			



План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
<u>Психологическая</u>	Учреждение образования, СПЦ включают только индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на решение проблем, указанных в разделе «Проблемное поле приемной семьи/ДДСТ»			
<i>Петров Иван</i>	<p>Психологическая диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указываем перечень индивидуальных диагностик; - указываем перечень общешкольных диагностик: социометрия, суицидальный риск, насилие, адаптация 1,5,10 классы, психосоциальное анкетирование 	<i>Месяц или дата</i>	<p>ФИО педагога-психолога УО, ФИО педагога-психолога СПЦ</p>	
<i>Петров Вадим</i>	Указываем только мероприятия вторичной/третичной профилактики, исходя из результатов диагностики и выявленных проблем			
<u>Мероприятия со всеми детьми</u>	<p>Мероприятия общепрофилактической направленности</p> <p>Ведение книги жизни (раздел «Мое прошлое»)</p>	<i>1-2 раза в месяц</i>	<p>ФИО замещающего родителя</p>	
<u>Мероприятия с замещающим родителем</u>	<p>Психологическая диагностика (методика)</p> <p>Психологическое консультирование (тема)</p> <p>Участие в интервизии, вебинаре (тема)</p>	<p><i>Апрель</i></p> <p><i>Март, май</i></p> <p><i>Апрель, Июнь</i></p>	<p>ФИО педагога-психолога УО, ФИО педагога-психолога СПЦ</p>	

План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
<u>Медицинская</u>	Включаем только индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на решение проблем, указанных в разделе плана «Проблемное поле приемной семьи/ДДСТ»			
<i>Петров Иван</i>	Индивидуальные консультации по вопросам ЗОЖ (тема) Прохождение ежегодного медосмотра Обращение в ЦКРОиР	02.04.2026 <i>Апрель 2026</i> <i>Май 2026</i>	ФИО специалистов учреждения образования, здравоохранения, замещающего родителя	
<i>Петров Вадим</i>	Обследование и наблюдение у узких специалистов (невролог, психиатр) Организация реабилитации	06.05.2026 09.06- 28.06.2026		
<u>Мероприятия со всеми детьми</u>	Профилактические мероприятия в соответствии с состоянием здоровья и возрастом детей (консультация валеолога)		ФИО замещающего родителя	
<u>Мероприятия с замещающим родителем</u>	Консультирование по организации рационального питания, режима дня, оборудованию безопасных мест пребывания приемных детей и др.		ФИО специалиста учреждения образования, здравоохранения	

План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
<u>Правовая</u>	Включаем только индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на решение проблем, указанных в разделе плана «Проблемное поле приемной семьи/ДДСТ»			
<i>Петров Иван</i>	Мероприятия по защите жилищных и имущественных прав Регистрация ребенка	<i>Март 2026</i>	ФИО специалиста отдела образования, ФИО родителя	
<i>Петров Вадим</i>	Оформление паспорта Оформление пенсии по потере кормильца	<i>Март 2026</i> <i>Март 2026</i>		
<u>Мероприятия со всеми детьми</u>	Разъяснение прав и обязанностей			
<u>Мероприятия с приемным родителем</u>	Консультирование по возникшим вопросам правового характера (изменения в нормативных документах) Предоставление трудового отпуска Контроль за расходованием средств, сохранностью имущества и др.			



План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
<u>Материальная</u>	Перечисление денежных выплат на питание и содержание каждого ребенка.	<i>Ежемесячно</i>	ФИО бухгалтер	
	Привлечение безвозмездной спонсорской помощи.	<i>Апрель 2026</i>		
	Оказание материальной помощи	<i>Май 2026</i>		
<i>Петров Иван</i>	Приобретение для ребенка велосипеда	<i>Май 2026</i>	ФИО замещающего родителя	
<i>Петров Вадим</i>	Оплата турниров и сборов по хоккею	<i>Ежеквартально</i>		
<u>Мероприятия со всеми детьми</u>	Оказание помощи семье в рамках проведения благотворительных акций	<i>Май 2026</i>	ФИО специалиста отдела образования, ФИО замещающего родителя	
<u>Мероприятия с замещающими родителем</u>	Консультирование по вопросам материального обеспечения детей	<i>Июнь 2026</i>		

План развития приемной семьи / детского дома семейного типа

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи	Отметка о выполнении
<u>Иной вид помощи</u>	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, ремонту жилого помещения Благоустройство и озеленение придомового участка	<i>Апрель 2026</i>		
<i>Петров Иван</i>	Обеспечение жизнеустройства ребенка в период трудового отпуска приемного родителя, родителя-воспитателя	<i>Июнь 2026</i>		
<i>Петров Вадим</i>	Организация оздоровления в ДРОЦ «Лесная поляна»	<i>04.05-25.05.2026</i>		
<u>Мероприятия со всеми детьми</u>	Мероприятия в рамках сотрудничества с представителями общественных объединений и организаций, религиозных конфессий	<i>Месяц или дата</i>		
<u>Мероприятия с замещающим родителем</u>	Содействие в разрешении проблемных вопросов, возникающих в замещающей семье (тема)	<i>Месяц</i>		



Ключевые моменты



План развития разрабатывается на 6 месяцев на семью (а не на ребенка!) [Положение о приемной семье, Положение о ДДСТ]

Срок реализации: 01.01.2026-30.06.2026



Исключить формальный подход к составлению планов развития и наполнению их мероприятиями общего характера. В планы развития включаются индивидуально-ориентированные мероприятия, направленные на разрешение выявленной проблематики и реализацию потребностей каждого воспитанника [Методические рекомендации от 10.06.2024, инструктивно-методическое письмо]




В разделе «Сроки выполнения» необходимо указывать конкретный месяц, неделю, дату либо период (с 15.04 по 18.05) проведения мероприятия [Методические рекомендации от 10.06.2024]



Исключить: «постоянно», «в случае обращения», «по запросам», «сентябрь-август», «в течение года», «по мере необходимости» [Методические рекомендации от 10.06.2024]

Ключевые моменты



✓ В разделе «Ответственные за выполнение мероприятий, социальные партнеры»  ФИО и должность специалиста [Методические рекомендации от 10.06.2024]

✓ В разделе «Отметка о выполнении» необходимо указывать конкретную дату проведения мероприятия [Методические рекомендации от 10.06.2024]

✓ Все ответственные за реализацию мероприятий должны быть ознакомлены с планом развития под подпись, копия плана развития находится у всех ключевых участников реализации плана развития [Методические рекомендации от 10.06.2024]

✓ План развития утверждает начальник отдела образования, согласовывает директор СПЦ [Методические рекомендации от 10.06.2024] 

Дополнение к основному плану развития также утверждается начальником отдела образования и согласовывается директором СПЦ

Основные причины для разработки дополнений:

- ✓ рекомендации психиатра после выписки из учреждения здравоохранения;
- ✓ результаты диагностического обследования;
- ✓ совершение правонарушения несовершеннолетним;
- ✓ размещение нового ребенка;
- ✓ смена учреждения образования.

Ключевые моменты

✓ Каждый из ключевых участников обеспечивает анализ, обобщение результатов реализации планов развития и оценку эффективности проведенных мероприятий [Методические рекомендации от 10.06.2024];

✓ План развития на очередной период разрабатывается на основе анализа работы, проведенной ранее в рамках сопровождения приемной семьи, ДДСТ [Методические рекомендации от 10.06.2024]



Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение приемных детей и воспитанников ДДСТ.

Психолого-педагогический консилиум проводится в соответствии с **положением**, утвержденным директором СПЦ, **приказом** об утверждении состава консилиума и **планом** проведения.

Анализ должен содержать следующую информацию:

- ✓ информацию о динамике состояния здоровья;
- ✓ информацию об успеваемости (в динамике);
- ✓ информацию об оздоровлении за отчетный период;
- ✓ информацию о занятости ребенка в свободное от учебы и каникулярное время;
- ✓ информацию об особенностях взаимодействия со сверстниками, педагогами, законными представителями;
- ✓ информацию об изменениях в психоэмоциональном состоянии;
- ✓ психолого-педагогические характеристики;
- ✓ копии медицинских справок о состоянии здоровья;
- ✓ таблицы успеваемости воспитанников и др.;
- ✓ мероприятия, в которых приняли участие замещающие родители.

Онлайн-площадка «Методический мост»

О единных подходах
к разработке плана развития приемной семьи /
детского дома семейного типа

19.03.2026

ggspsc@goroouogomel.by