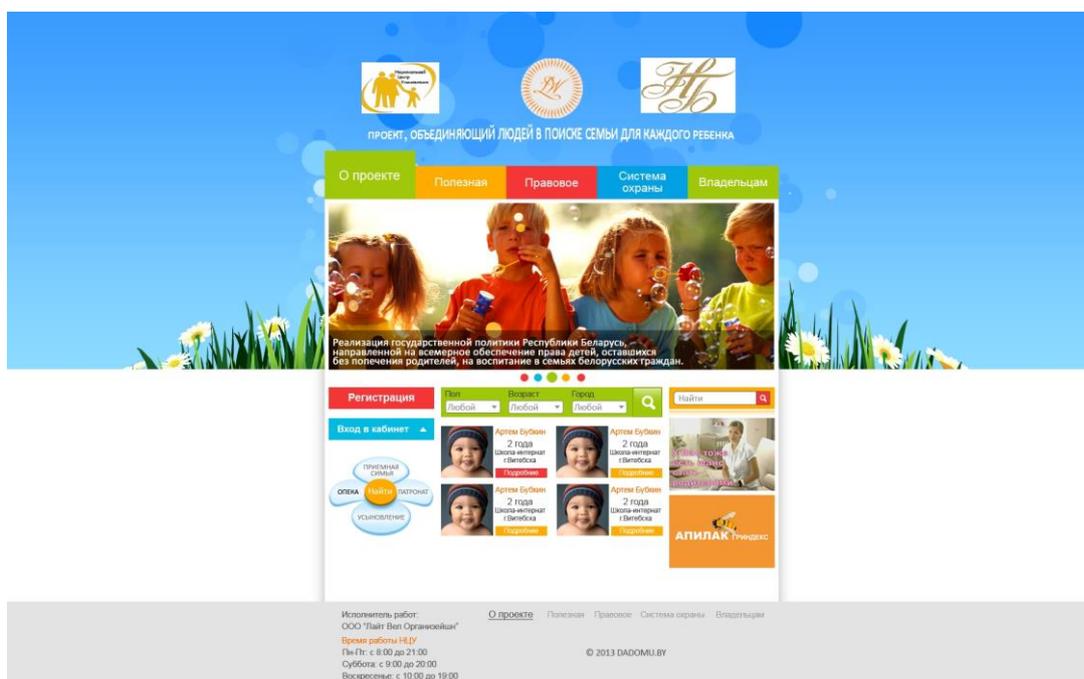


НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР УСЫНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИНТЕРНЕТ-САЙТОВ ДЕТСКИХ ИНТЕРНАТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ



МИНСК

Методические материалы по организации работы интернет-сайтов детских интернатных учреждений

Авторы-составители:

Поспелова Наталья Станиславовна, директор Национального центра усыновления;

Буняева Елена Николаевна, старший инспектор по охране детства Национального центра усыновления.

Рецензенты:

Дмитриева Ольга Александровна, главный специалист управления социальной, воспитательной и идеологической работы Министерства образования Республики Беларусь

Селеня Ольга Николаевна, социальный педагог учреждения здравоохранения «Слущкий специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы и поражением психики»

Методические материалы подготовлены сотрудниками учреждения «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь» и адресованы специалистам и детских интернатных учреждений (домов ребенка, социально-педагогических учреждений, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательных школ-интернатов, специальных общеобразовательных школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений, специальных лечебно-воспитательных учреждений и иных учреждений, обеспечивающих условия для проживания и содержания детей), организующих работу интернет-сайтов учреждений.

В методических материалах отражены основные требования законодательства Республики Беларусь по созданию, наполнению, обновлению и функционированию интернет-сайтов учреждений, с учетом типичных ошибок и проблем, выявленных путем анализа интернет-сайтов детских интернатных учреждений по состоянию на 1 марта 2014 года.

Содержание

№	Содержание раздела	Страницы
	Введение	4
Раздел I	Правовое обоснование необходимости создания интернет-сайтов детских интернатных учреждений	5
Раздел II	Примерный алгоритм создания интернет-сайта и детского интернатного учреждения	6
2.1	Поиск лиц (а), которые смогут оказать услуги по созданию интернет-сайта	6
2.2	Выбор и регистрация хостинга	7
2.3	Поддержка интернет-сайта	8
Раздел III	Структура интернет-сайтов детских интернатных учреждений	9
Раздел IV	Основные требования к содержанию интернет-сайта детского интернатного учреждения	10
4.1	Общая информация о детском интернатном учреждении	11
4.2	О деятельности детского интернатного учреждения	12
4.3	О работе с обращениями граждан	13
4.4	Обновление информации на интернет-сайтах детского интернатного учреждения	14
4.5	Новости о жизни и деятельности учреждения	14
4.6	О семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	15
4.6.1	Правовые аспекты размещения информации о детях на интернет-сайтах учреждений	17
4.6.2	Подготовка информации о ребенке к размещению на интернет-сайте учреждения	18
4.7.	О безвозмездной (спонсорской) помощи детским интернатным учреждениям	20
Раздел V	Защита информации на интернет-сайтах детских интернатных учреждений	21
Раздел VI	Дизайн интернет-сайтов детских интернатных учреждений как средство привлечения внимания потенциальных посетителей	21
Приложение 1	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих создание, наполнение и функционирование интернет-сайтов государственных организаций Республики Беларусь	23
Приложение 2	Образец оформления рубрики «Электронное обращение»	24

Введение

Человек всегда нуждается в информации. Вопросы, на которые каждый ежедневно ищет и находит ответы, могут касаться разных сфер жизни: работы, новостей в стране и мире, увлечений, знакомств, планирования создания и пополнения семьи.

Одним из важнейших способов распространения информации сегодня является Интернет. Согласно данным статистики более 75% жителей Беларуси получают информацию в интернете.

С помощью интернет-сайтов детских интернатных учреждений можно донести информацию об общественной значимости учреждения в деле воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, проводимых социально-педагогическим центром мероприятий для семей, сориентировать местную родительскую общественность на получение просветительских, консультационных, социально-педагогических и социально-психологических услуг в режиме шаговой доступности, поделиться творческими идеями, достижениями выпускников детских домов и школ-интернатов. Интернет-сайт может обеспечивать обмен опытом, проведение дистанционных семинаров, конкурсов, интервью и опросов, интернет-консультаций. Интернет-сайт предоставляет своеобразное пространство профессиональной рефлексии. Так, новостная лента может стать летописью жизни учреждения, а если интернет-сайт предоставляет возможность посетителям обмениваться мнениями о происходящих событиях, - может быть получен достаточно интересный пласт информации, изучение которого будет полезно специалистам и администраторам, небезразличным к поиску путей дальнейшего развития учреждения. Таким образом, работа интернет-сайт может вывести работу учреждения на новый уровень.

Белорусское общество всегда было и будет чувствительным к вопросам охраны детства. Интернет-сайты детских интернатных, в том числе – социально-педагогических учреждений, могут предоставлять посетителям объективную, лично-обращенную и доступную информацию о профилактике социального сиротства, укреплении престижа семейного образа жизни (путем сохранения и восстановления детско-родительских отношений, передачи на семейные формы устройства своих воспитанников), возможностях позитивного родительства и гармоничного развития детско-родительских отношений в разных семьях: родных, замещающих.

Интернет-сайт предоставляет учреждению и его специалистам дополнительный выход во внешнее пространство, создает имидж социально-ориентированного и открытого учреждения, для которого важны его посетители, клиенты, каждый воспитанник и сотрудник.

Настоящие методические материалы ориентированы на специалистов детских интернатных учреждений. В соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь № 73-З от 21 декабря 2005 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **детские интернатные учреждения** – дома ребенка, социально-педагогические учреждения, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательные школы-интернаты, специальные общеобразовательные школы-интернаты, специальные учебно-воспитательные учреждения, специальные лечебно-воспитательные учреждения и иные учреждения, обеспечивающие условия для проживания и содержания детей.

Раздел I. Правовое обоснование необходимости создания интернет-сайтов детских интернатных учреждений

В целях обеспечения защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, создания условий для дальнейшего развития национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, повышения качества и доступности предоставляемой гражданам и юридическим лицам информации о деятельности государственных органов, иных организаций и интернет-услуг, Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети интернет» (далее – Указ) определено, что государственные органы и государственные организации обязаны размещать информацию о своей деятельности в Интернете на официальных сайтах либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов и организаций.

Положением о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденным постановлением Совета Министров № 645 от 29.04.2010 года (далее - Положение), определены требования к информации на сайтах государственных органов и организаций. Данным нормативным актом установлено, что доступ к информации, размещаемой на интернет-сайтах, является свободным и бесплатным. «Не подлежит размещению на интернет-сайтах государственных органов и организаций информация, содержащая сведения, составляющие государственные секреты Беларуси, либо иные охраняемые в соответствии с законодательством сведения и (или) имеющая соответствующие ограничительные грифы». Постановлением

так же определено, что государственные организации должны регистрировать доменные имена в зоне .BY.

С 1 марта 2013 года вступил в силу государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 2105-2012 «Интернет-сайты государственных органов и организаций». Стандарт устанавливает требования к информации, размещаемой на интернет-сайтах государственных организаций, а так же к разработке, дизайну, регистрации интернет-сайтов государственных организаций. Стандарт предназначен для применения при разработке, сопровождении, эксплуатации интернет-сайтов государственных организаций.

Таким образом, в настоящее время законодательством Республики Беларусь полностью регламентирован порядок создания, функционирования и наполнения интернет-сайтов государственных органов и организаций. С перечнем нормативных правовых актов, регулирующих вопросы создания, функционирования и наполнения интернет-сайтов государственных органов и организаций Республики Беларусь, можно познакомиться в приложении 1.

В целях повышения эффективности работы интернет-сайтов детских интернатных учреждений (в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 приказа Министерства образования Республики Беларусь № 803 от 04.11.2013 года) специалистами Национального центра усыновления по состоянию на 01.03.2014 года проанализированы интернет-сайты детских интернатных учреждений, на предмет их соответствия требованиям законодательства Республики Беларусь и подготовлены методические материалы по организации их работы.

Раздел II. Примерный алгоритм создания интернет-сайта детского интернатного учреждения

2.1 Поиск лиц(а), которые смогут оказать услуги по созданию интернет-сайта

Решать проблему по созданию интернет-сайта детского интернатного учреждения следует с поиска людей, которые умеют делать простые интернет-сайты. Начинать рекомендуем с опроса всех посетителей учреждения: возможно, кто-то из них может сделать интернет-сайт или знает того, кто может сделать интернет-сайт для учреждения на безвозмездной основе. Руководитель учреждения, заинтересованный в наличии интернет-сайта, может, к примеру, письменно обратиться в адрес:

- ректора ВУЗа, осуществляющего подготовку профильных специалистов (веб-дизайнеров, программистов, специалистов

компьютерных систем) с просьбой об активизации студентов для создания интернет-сайта учреждения;

- руководителя частной IT компании (веб-студии), оказывающей услуги по созданию интернет-сайтов;

- руководителя общественной организации (объединения) с просьбой о помощи в поиске нужных специалистов среди волонтеров, благотворителей, спонсоров.

В соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 1 июля 2015 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» детские интернатные учреждения могут привлекать дополнительные источники финансирования в виде безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для оплаты всех необходимых расходов на создание, регистрацию и функционирование интернет-сайта учреждения.

2.2 Выбор и регистрация хостинга

После того, как интернет-сайт готов - его следует зарегистрировать (услуга платная) и оплатить хостинг. Хóстинг (англ. hosting) - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения интернет-сайтов на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Для размещения интернет-сайта детского интернатного учреждения рекомендуем выбирать ведомственный хостинг. Предпочтение такому хостингу следует отдать в силу его надежности. Интернет платформа, представляемая для интернет-сайта в хостинг, должна быть надежно защищена от хакерских атак, в связи с чем такая платформа всегда платная. Средства на оплату хостинга поначалу придется аккумулировать на внебюджетном счете учреждения (если заранее не предусмотрено выделение бюджетных средств на оплату хостинга), а с переходом на новый финансовый год оплату хостинга можно внести в бюджетные расходы, заранее предусмотрев эту статью расходов в бюджете учреждения.

Зарегистрировав интернет-сайт руководителю детского интернатного учреждения необходимо позаботиться о том, что бы в распоряжение учреждения были переданы документы на доменное имя интернет-сайта (например, если оно было подарено лицами, создавшими сайт), а также пароли, с помощью которых можно обновлять и дополнять информацию на интернет-сайте (паролями располагает разработчик интернет-сайта). Необходимо так же получить у разработчика интернет-сайта сведения о том, каким образом можно осуществлять обновление интернет-сайта и информации на нем.

Получив необходимые сведения, руководитель учреждения должен приказом назначить ответственное лицо из числа работников учреждения

за поддержание работы интернет-сайта, в обязанности которого будет входить еженедельное обновление новостной рубрики сайта, наполнение, актуализация и пополнение необходимой информацией.

Ответственным лицом за интернет-сайт учреждения следует назначить компетентного и исполнительного специалиста, владеющего компьютерной техникой, основами делопроизводства, нормативно-правовыми основами по созданию и наполнению интернет-сайта (Указ, Постановление, Стандарт и т.д.), обладающего художественным вкусом и необходимыми умениями для оформления материалов на интернет-сайте. Ответственное лицо обязано контролировать поступление и своевременную отправку ответов на электронные обращения граждан и юридических лиц; своевременно размещать новости и другие материалы на интернет-сайте учреждения.

Для обеспечения грамотного менеджмента следует внести обязанность по поддержанию работы интернет-сайта в должностные обязанности специалиста, назначенного ответственным за работу интернет-сайта, путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

Руководитель учреждения должен обеспечить ответственное лицо качественным современным компьютером и выходом в высокоскоростной интернет, а также осуществлять стимулирование оплаты его труда исходя из возможностей учреждения.

Примечание: если среди сотрудников учреждения нет специалиста, обладающего компьютерной грамотностью, необходимой для работы с интернет-сайтом, руководитель учреждения может направить сотрудника на соответствующие курсы, информацию о которых можно почерпнуть в сети Интернет.

В связи с тем, что сведения о детских интернатных учреждениях, включая адреса интернет-сайтов, размещены на информационном портале www.dadomu.by, следует информировать Национальный центр усыновления (e-mail: child@edu.by) о создании нового интернет-сайта вашего учреждения для внесения сведений о нем на данный портал.

2.3 Поддержка интернет-сайта

Интернет-сайт учреждения выглядит «безжизненным», если новости и другие материалы на нем обновляются реже 1 раза в неделю. Для эффективной работы интернет-сайта все специалисты учреждения должны периодически предоставлять материалы (статьи, заметки, новости, аналитические материалы) для размещения на интернет-сайте.

С целью своевременного обновления интернет-сайта, а также вовлечения в работу в интернет-пространстве всех сотрудников учреждения, руководитель учреждения утверждает годовой план предоставления новостных, методических, публицистических материалов

на интернет-сайт сотрудниками учреждения, а также своевременно анализирует его выполнение. Важно предусмотреть поощрение сотрудников, активно, творчески и ответственно относящихся к предоставлению материалов для интернет-сайта учреждения.

Руководитель учреждения должен позаботиться о том, чтобы учреждение располагало несколькими современными компьютерами и имело несколько выходов в интернет. Это обеспечит возможности для специалистов учреждения в поиске и сборе нужной для собственного интернет-сайта информации.

Повысить эффективность интернет-сайта учреждения поможет ежегодный анализ его жизнедеятельности (рассмотрение вопроса работы интернет-сайта на совещании при руководителе, педсовете, творческий отчет специалистов, ответственных за работу интернет-сайта) и выработка на этой основе мер повышения эффективности интернет-сайта, расширения его возможностей.

Раздел III. Структура интернет-сайтов детских интернатных учреждений

Структура интернет-сайта включает в себя главную страницу, страницы нижнего уровня, а также рубрики (разделы, подразделы).

Структура интернет-сайта должна обеспечивать оптимальное размещение различных видов информации, простоту навигации и доступа пользователей с различным уровнем образования и технической подготовки к содержанию рубрик (разделов, подразделов) интернет-сайта, а также единство дизайна всех страниц.

Для сложных по структуре интернет-сайтов, содержащих значительный объем разнородной информации, на главной странице обеспечивается возможность осуществления поиска информации на интернет-сайте с помощью средств навигации (путем последовательного перехода по ссылкам, начиная с главной страницы интернет-сайта). Поиск по сайту особенно необходим на сайтах с большим количеством страниц, где найти нужную информацию не просто. В разделе «поиск» можно ввести слово или фразу и найти нужную информацию быстро.

Для поиска на сложных по структуре сайтах так же удобно использовать карту сайта. Карта сайта - это страница на интернет-сайте, на которой собрана информация обо всех материалах, размещенных на интернет-сайте и их местонахождении, карта интернет-сайта аналогична разделу «Содержание» обычной книги. Используется как элемент навигации. В карте интернет-сайта представлен полный перечень разделов и (или) всех страниц, имеющих на интернет-сайте.

Структура и навигационные функции демонстрируют, как организована информация на интернет-сайте, имеются ли возможности перемещения между его разделами. Хорошая структура и навигация - это признаки эффективности и организованности интернет-сайта. Они позволяют пользователю сформировать мысленную модель представленной информации, определить, где находятся необходимые сведения и чего можно еще ожидать. Хорошие навигационные возможности дают возможность быстро добраться до нужного места и легко охватить содержание сайта как вглубь, так и вширь.

Для эффективной работы интернет-сайта детского интернатного учреждения необходимо:

- проанализировать структуру интернет-сайта, определить, какие и сколько должно быть разделов на главной странице интернет-сайта, какие могут быть подразделы и т.д.;
- лаконично назвать разделы и подразделы интернет-сайта, чтобы на нем было легко найти необходимую информацию. Названия разделов должны отражать основные задачи и функции учреждения, а так же основную информацию об учреждении (контакты, график приема граждан и т.п.). Названия разделов не должны противоречить размещаемой в них информации;
- обеспечить хорошие навигационные возможности перемещения по разделам и подразделам. В свою очередь в каждом подразделе должна быть функция “вернуться в начало”, позволяющая пользователю вернуться на главную страницу интернет-сайта. При сложной структуре интернет-сайта необходимо обеспечить интернет-сайт возможностью поиска и картой интернет-сайта. В соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5 Стандарта количество переходов по элементам навигации для доступа к запрашиваемой информации не должно превышать пяти.

Рекомендуем внимательно проанализировать название разделов и подразделов на интернет-сайте вашего детского интернатного учреждения и информацию, которая в них хранится, и при необходимости скорректировать названия разделов, чтобы они полностью отражали содержание, которым наполнены.

Раздел IV. Основные требования к содержанию интернет-сайта детского интернатного учреждения

Содержание - это вся информация, представленная на интернет-сайте. Информационное наполнение интернет-сайта должно привлекать внимание посетителя и отвечать тематике сайта. Кроме того, его форма должна соответствовать аудитории - Веб-материалы должны быть ясны,

кратки и действенны в среде Интернет. Хорошее информационное наполнение - само по себе позиция. Оно обладает голосом, точкой зрения.

В соответствии с пунктом 3 Положения информация на интернет-сайтах детских интернатных учреждений должна размещаться с учетом следующих требований:

- актуальность, оперативность, достоверность и целостность;
- четкость структуризации, распределение данных по тематическим рубрикам (разделам, подразделам);
- многовариантность представления информации с использованием различных телекоммуникационных средств, технопрограммных решений и различного уровня доступа к ней;
- представление информации на государственных языках Республики Беларусь, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках.

В соответствии с пунктом 10 Положения детские интернатные учреждения на интернет-сайтах должны обеспечить возможность быстрого перехода для пользователей на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь или интернет-сайт вышестоящего государственного органа и организации.

Информация, размещенная на интернет-сайте, должна быть доступна для пользователей независимо от уровня их образования и технической подготовки.

4.1 Общая информация о детском интернатном учреждении

В соответствии с подпунктом 7.1 пункта 7 Положения на главной странице интернет-сайта непосредственно либо в виде отдельных рубрик должна размещаться общая информация о детском интернатном учреждении:

- официальное наименование и структура;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- номера телефонов справочных служб;
- режим работы учреждения;
- сведения о руководителе (должность, фамилия, собственное имя, отчество, номер служебного телефона).

Следует проанализировать вся ли основная информация об учреждении указана на интернет-сайте детского интернатного учреждения. При необходимости следует дополнить интернет-сайт информацией, которая отсутствует (на главной странице интернет-сайта

учреждения часто не указывают сведения о режиме работы учреждения и номере телефона для справок).

4.2 Содержание информации о деятельности детского интернатного учреждения

В соответствии с Указом и Положением содержание размещаемой на интернет-сайте информации должен отражать специфику деятельности учреждения:

- задачи и функции учреждения и его структурных подразделений;
- тексты нормативных правовых актов (извлечения из них), определяющих эти задачи и функции.

Следует помнить, что основной целью создания интернет-сайта учреждения является необходимость донести до граждан информацию об основных задачах и функциях учреждения.

Некоторые детские интернатные учреждения размещают сведения на своих интернет-сайтах лишь об одной задаче (например, о семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Безусловно, эта задача очень важна и она должна быть отражена, но сведения о других задачах и функциях учреждения так же должны быть представлены на интернет-сайте.

Большинство детских интернатных учреждений, рассказывая о своей деятельности на интернет-сайтах, ограничиваются перечислением основных задач и функций учреждения, без ссылок на тексты нормативных правовых актов, их определяющих. Получить же сведения о том, как указанные задачи реализуются учреждением на практике, часто не представляется возможным.

Информирование граждан о деятельности детских интернатных учреждений требует доработки на большинстве интернет-сайтов детских интернатных учреждений. В этой связи рекомендуем продумать, как простым и доступным языком изложить и донести до посетителей интернет-сайта основные задачи и функции учреждения, с указанием нормативных правовых актов, которыми они установлены, а так же рассказать, как на практике, изо дня в день учреждением реализуются задачи и функции. Это могут быть:

- аналитические статьи (записки) о деятельности учреждения (за истекший год, квартал, месяц), например, творчески переработанный, дополненный фотографиями о наиболее красочных мероприятиях, отчет о работе учреждения;
- аналитические материалы (статьи, заметки) одного из специалистов учреждения (например, педагога-психолога, социального педагога, юриста и др.), рассказывающие о какой-то типичной проблеме,

с которой часто сталкиваются специалисты учреждения, воспитатели, педагоги, дети, родители, замещающие родители и др.;

- новости, статьи и заметки о наиболее значимых событиях (мероприятиях) учреждения;
- информация о деятельности какого-то структурного подразделения учреждения, клуба приемных родителей, психологической гостиной, совета опекунов, клуба выпускников, горячей телефонной линий, телефона доверия и др., созданных в учреждении целях реализации определенных задач и функций.

Например, задачу подготовки воспитанников к самостоятельной жизни можно донести до читателей интернет-сайта следующим образом:

- 1) создаем на интернет-сайте раздел «Наше завтра»
- 2) в указанном разделе создаем подразделы и наполняем их соответствующей информацией:

- «Наши выпускники» (фотогалерея (в режиме «было – есть», письма, пожелания, сочинения прежних воспитанников; воспоминания педагогов);
- «Профорентация» (информация учреждения о следующей ступени образования, о профорентации, об экскурсиях воспитанников на предприятия и т.п.);
- «Поступаем!» (информация о результатах вступительной кампании).

Учитывая, что каждый интернет-сайт наиболее ценен своей неповторимостью, индивидуальностью, оригинальностью рекомендуем размещать на интернет-сайтах детских интернатных учреждений оригинальные материалы, продумать названия разделов, подразделов, которые наиболее точно будут отражать основные задачи и функции учреждения.

4.3 О работе с обращениями граждан

В соответствии с подпунктом 7.2 пункта 7 Положения и на главной странице интернет-сайтов детского интернатного учреждения непосредственно либо в виде отдельных рубрик должна размещаться следующая информация о работе учреждения с обращениями граждан, а именно:

- порядок, время и место личного приема граждан;
- порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- специальная рубрика «Электронные обращения»;
- номера телефонов «горячих линий», телефонов доверия и справочных служб (при наличии);

- наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации.

С образцом оформления рубрики «Электронное обращение» можно познакомиться в приложении 2.

Рекомендуем всем детским интернатным учреждениям, где до настоящего времени на интернет-сайте не создана рубрика «Электронные обращения», оформить ее должным образом и вести в соответствии с требованиями, установленными статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан».

4.4 Обновление информации на интернет-сайтах детского интернатного учреждения

В соответствии с пунктом 5 Положения вся информация, размещаемая на интернет-сайтах детских интернатных учреждений, должна обладать необходимой глубиной содержания и регулярно (не реже одного раза в неделю) обновляться, а новостная информация обязательно должна датироваться. Информация в виде текста размещается на интернет-сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Информация в современном мире устаревает с невероятной скоростью. Практически в любой области ежедневно появляются новые сведения, исследования, уточнения, которые представляют высокий интерес для пользователей. В этой связи детские интернатные учреждения на своих интернет-сайтах должны предоставить своим пользователям самую последнюю и актуальную информацию, что с наибольшей долей вероятности ответит на запросы пользователей.

Нередко интернет-сайты детских интернатных учреждений содержат информацию, которая не обновляется должным образом, не имеет глубины содержания (очень краткая и (или) поверхностная информация), или содержит неточности. Например, на сайте одного из детских домов Минской области указано, что «в приемной семье... может воспитываться от 1 до 8 детей». Данная информация была актуальна до 2005 года. В настоящее время законодательно установлено, что в приемную семью передается от 1 до 4 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая детей, над которыми установлена опека одним из супругов. Таким образом, нетрудно заметить, что информация, содержащаяся на интернет-сайте данного учреждения, анализируется и обновляется ненадлежащим образом. Интернет-сайты некоторых учреждений не обновляются и не поддерживаются с 2010 года.

4.5. Новости о жизни и деятельности учреждения

В соответствии с пунктом 5 и подпунктом 7.5 пункта 7 Положения каждое государственное учреждение должно размещать на своем

интернет-сайте новости своего учреждения, которые должны датироваться и обновляться **не реже одного раза в неделю**.

Тем не менее, почти треть детских интернатных учреждений вообще не размещают на интернет-сайтах новости учреждения. Некоторые детские интернатные учреждения вместо новостей своего учреждения размещают новости Министерства образования Республики Беларусь и (или) управления (отдела) образования, спорта и туризма своего района и (или) города.

Есть так же детские интернатные учреждения, которые последний раз обновили рубрику «Новости» два года назад.

По активности интернет-сайта легко сделать вывод о состоянии менеджмента и внутренней жизни учреждения. Пренебрегать своим деловым имиджем на просторах сети Интернет не стоит: если в учреждении налажена соответствующая работа, то и на интернет-сайте будет достаточно информации, позволяющей даже несведущему пользователю с легкостью определить: стоит ли иметь дело с учреждением, которое не заботится о впечатлении, которое оно производит на окружающих.

Руководители детских интернатных учреждений, заботящиеся о профессиональном имидже вверенного учреждения, должны особое внимание обратить на рубрику «Новости», добавить такой раздел на интернет-сайт, если он до настоящего времени не создан, и проследить за наполнением его интересной информацией о жизни, буднях и праздниках учреждения, его специалистов, воспитанников. «Новостные поводы» обыденная жизнь предоставляет ежедневно: важно в каждом повседневном событии увидеть что-то удивительное.

Именно по новостям учреждения посетители интернет-сайтов детских интернатных учреждений могут легко сделать вывод о жизни и творческом отношении к жизни коллектива учреждения.

4.6 О семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с частью 3 статьи 118 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье администрация детского интернатного учреждения обязана принимать необходимые меры по усыновлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в детском интернатном учреждении, или устройству их на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, детский дом семейного типа.

В этой связи наличие у детского интернатного учреждения интернет-сайта дает возможность администрации учреждения реализовать право воспитанников на устройство в семью путем размещения на интернет-сайте своего учреждения информации о:

- различных видах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети) (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детский дом семейного типа), а так же о патронатном воспитании;

- воспитанниках, нуждающихся в семейном устройстве;

- работе учреждения по семейному устройству воспитанников и по возврату детей родителям, восстановившимся в родительских правах;

- работе клуба замещающих родителей, принявших воспитанников в семьи;

- личных историях приема детей на воспитание в семьи (Как мы нашли друг друга; Наши семейные праздники; Чудесные превращения и т.д.);

- специалистах учреждения, к которым можно обратиться по вопросу о приеме воспитанника на воспитание в семью, в т.ч. – на патронатное воспитание;

- других информационных ресурсах, специализирующихся на тематике семейного устройства несовершеннолетних (путем размещения ссылок (баннеров) на информационный портал www.dadomu.by, сайт Национального центра усыновления <http://child.edu.by/>; сайт отдела образования, спорта и туризма (с указанием контактных телефонов специалистов по охране детства).

Информация о семейном устройстве может включать:

1) информационно-правовой блок (нормативные правовые акты (выдержки из них), регулирующие вопросы семейного устройства, возврата детей родителям; алгоритмы семейного устройства, где заинтересованный познакомится с процедурой усыновления, правилами и порядком создания опекунской, приемной семьи, детского дома семейного типа, патронатного воспитания);

2) методический блок (о методических ресурсах, лучших публицистических новинках, психолого-педагогических материалах, раскрывающих проблематику сиротства, семейного устройства; типичных сложностей, с которыми сталкиваются замещающие семьи и др.);

3) статистический блок (статистика по семейному устройству детей по учреждению, включая возврат детей родителям);

4) полезные ссылки (на фото и видео материалы по семейному устройству).

Например, реализацию задачи семейного устройства воспитанников пользователям интернет-сайта можно представить следующим образом:

1) на главной странице интернет-сайта создаем раздел «Срочно требуются родители»;

2) в указанном разделе создаем подразделы и наполняем их соответствующей информацией:

- «Фотогалерея детей» (фотографии и краткие сведения о детях, нуждающихся в семьях);
- «Семейные формы устройства» (алгоритмы семейного устройства, ссылки на тематические информационные ресурсы - портал www.dadomu.by, сайт Национального центра усыновления <http://child.edu.by/>),
- «День открытых дверей» (материалы о днях открытых дверей учреждения и других формах привлечения потенциальных замещающих родителей);
- «Каникулы в семье» (патронатное воспитание, рассказы детей о семейных каникулах и семейных выходных);
- «Уже в семье» (фотографии и рассказы о воспитанниках, устроенных в семьи, о детях, возвращенных родителям, данные материалы могут быть от имени администрации учреждения, замещающих семей, родителей и самих детей);
- «Статистика» (статистика по семейному устройству воспитанников учреждения, включая возврат детей родителям);
- «Клуб замещающих родителей» (фото и текстовые материалы о работе клуба).

4.6.1. Правовые аспекты размещения информации о детях на интернет-сайтах учреждений

При размещении информации о детях, возникает естественный вопрос: не будет ли нарушена конфиденциальность при распространении информации о ребенке в сети Интернет? Под конфиденциальностью информации согласно Закону Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», понимается требование не допускать распространения и (или) предоставления информации без согласия ее обладателя или иного основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь.

Информация о частной жизни физического лица и персональные данные относятся к информации, распространение которой ограничено. Распространение информации о частной жизни физического лица осуществляется только с его согласия.

Правообладателем персональных данных является физическое лицо, к которому относятся эти персональные данные. А в отношении недееспособного или ограниченно дееспособного лица - его законный представитель. Согласно статье 20 Гражданского кодекса Республики Беларусь, гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении

восемнадцатилетнего возраста. Дееспособность в полном объеме может быть приобретена несовершеннолетним с момента принятия решения об эмансипации или со времени вступления в брак. Т.е. решение о распространении сведений о частной жизни ребенка принимается его законным представителем. Для детей - это родитель, усыновитель, опекун, а так же органы и организации, на которые возложены функции опекуна. Следует обратить внимание, на ст.11 Закона Республики Беларусь «О правах ребенка», согласно которой каждый ребенок, способный формулировать свои взгляды, имеет право свободно их выражать по всем вопросам, которые его затрагивают, причем взглядам ребенка уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом. Таким образом, если ребенок не хочет, чтобы его фото, и (или) сведения о нем были размещены в сети Интернет, делать этого не следует. Информация о ребенке, достигшем 10 лет, может размещаться в сети Интернет только с его согласия.

Таким образом, опекун вправе сообщать информацию о своем подопечном путем размещения на интернет-сайте учреждения, если эти действия направлены на реализацию прав и законных интересов ребенка, в нашем случае - на поиск ребенку семьи.

4.6.2. Подготовка ребенка к размещению информации о нем на интернет-сайте учреждения

Специалисты детских интернатных учреждений, осуществляющие работу по устройству ребенка в семью, должны информировать ребенка обо всех возможных способах поиска семьи для него, включая возможности размещения информации в сети Интернет.

Прежде всего, специалист учреждения информирует ребенка о цели и ожидаемых результатах от размещения информации о нем на интернет-сайте детского интернатного учреждения, обсуждает возможные риски (комментарии со стороны друзей, отсутствие желающих принять ребенка в семью) и чувства ребенка, связанные с данным процессом. Дети старшего возраста должны иметь возможность участвовать в процессе подготовки информации о них через вовлечение в составлении краткого рассказа о себе, своевременное информирование их о заинтересовавшихся семьях (гражданах) и обеспечение участия в принятии решения о последующих шагах.

Ребенок независимо от возраста имеет право и может отказаться от размещения информации о себе в сети Интернет. В таком случае специалист должен выяснить, является ли этот отказ нежеланием быть помещенным в семью вообще или это отказ от размещения информации на интернет-сайте.

Если отказ касается только размещения информации на интернет-сайте, необходимо выяснить, является причиной страх ребенка быть

обнаруженным кем-то из его прошлой жизни, или он общается с родственниками и надеется, что вернется в родную семью – в этом случае, в первую очередь, надо работать с семьей ребенка на восстановление отношений, а не на поиск новой семье посредством сети Интернет.

Для того, чтобы помочь ребенку, у которого нет возможности вернуться в родную семью, и который отказывается от размещения информации на интернет-сайте, можно использовать следующие приемы:

- рассказать историю успешного размещения в семью;
- рассказать о том, как публикация информации в сети Интернет помогает другим детям, и о том, что, когда взрослые видят фотографии детей, они узнают о детях, которым нужна семья;
- если ребенок боится, что его могут обнаружить по его имени, можно предложить использовать псевдоним;
- если ребенок чувствует дискомфорт, описывая себя самого, можно попросить его друзей написать что-то хорошее о нем или спросить: «Как бы его лучший друг или учитель описал бы его»;
- попросить ребенка выбрать фотографию, которую он хотел бы разместить на интернет-сайте;

Если ребенок не желает размещать свою фотографию на интернет-сайте, можно предложить ему разместить фотографию личной вещи – любимой книги, школьного рюкзака, пары кроссовок, ладони или фото анфас (неузнаваемое фото). Делается это для того, чтобы обеспечить эффект присутствия ребенка на интернет-сайте.

Важно спустя время уточнить у ребенка, не поменялось ли его мнение в отношении размещения своего фото на интернет-сайте учреждения. Если мнение поменялось – следует разместить фото ребенка, убрав предварительно выложенные.

На интернет-сайте учреждения следует размещать следующую информацию о ребенке:

- полное имя собственное;
- первую букву фамилии ребенка;
- пол ребенка;
- дату рождения;
- фотографию ребенка (фотография - первое, что привлекает внимание семьи (кандидатов в усыновители, приемные родители, патронатные воспитатели). Фотография должна быть хорошего качества и отражать характер и чувства ребенка. Цель фотографии ребенка – показать его таким, каков он есть, подчеркнуть его достоинства, привлекательность, отразить личностные особенности;
- личные особенности (выбор нескольких характеристик из списка: подвижный, спокойный, контактный, доброжелательный,

замкнутый, тревожный, общительный, коммуникабельный, легкообучаемый, дисциплинированный, и иные (возможность указать дополнительные характеристики);

- способности, потребности, увлечения (хобби);
- наличие братьев и сестер;
- возможная форма семейного устройства.

Информация о ребенке должна быть правдивой, не вводить в заблуждение, характеризовать именно этого ребенка, быть личной, описывающей как его сильные, положительные стороны, так и потребности, проблемы; честной, однако с позитивным взглядом. Важно дать объективный портрет ребенка, увидеть его разносторонне, но без «розовых очков». Необходим здоровый баланс между положительными характеристиками и потребностями и проблемами.

Следует так же в данном разделе разместить информацию о сотруднике, ответственном за вопрос семейного устройства воспитанников учреждения (с указанием должности, ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты).

4.7 О благотворительной (спонсорской) помощи детским интернатным учреждениям

Детские интернатные учреждения в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 1 июля 2015 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи», могут привлекать дополнительные источники финансирования в виде безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

В этой связи детские интернатные учреждения могут размещать на своих интернет-сайтах сведения о своих благотворительных (внебюджетных) счетах, на которые можно переводить средства для учреждения, а так же указывать, на какие нужды требуются средства. Информировать общественность о нуждах учреждения следует без излишней детализации. Важно периодически размещать на интернет-сайте отчет о том, сколько учреждением привлечено благотворительных средств и на какие нужды эти средства были потрачены (раз в квартал, полугодие, год). В таком отчете обязательно следует еще раз поблагодарить каждого, кто оказал благотворительную помощь учреждению (не зависимо от суммы вклада).

Раздел V. Защита информации на интернет-сайтах детских интернатных учреждений

Требования к разработке, безопасности, средствам защиты информации, размещению и организации доступа к интернет-сайту, управлению и его техническому сопровождению определяются техническими нормативными правовыми актами.

В соответствии со статьей 28 Закона Республики Беларусь 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», владея интернет-сайтом, каждый руководитель детского интернатного учреждения должен заботиться о сохранности информации на нем.

Если интернет-сайт детского интернатного учреждения подвергся хакерской атаке, после восстановления интернет-сайта часть информации будет безвозвратно утеряна, если не имелось копий всей хранящейся на интернет-сайте информации. Рекомендуем создать и хранить копию всей информации, имеющейся на интернет-сайте, что, безусловно, облегчит восстановление взломанного хакерами интернет-сайта;

Во избежание блокировки сайта, утраты информации, размещенной на нем, рекомендуем учреждениям, столкнувшимся с хакерскими атаками, рассмотреть вопрос о переводе интернет-сайта учреждения на защищенную (платную) ведомственную интернет-платформу EDU. Для заключения соответствующих договоров на предоставление ведомственной интернет-платформы EDU можно обратиться в республиканское научно-исследовательское унитарное предприятие «Центр информационных ресурсов и коммуникаций» (220030, г. Минск, ул.Революционная, д.11, тел.: 200 64 13, факс: 226 58 87, сайт <http://www.circ.by>, E-mail: circ@circ.by).

Раздел VI. Дизайн интернет-сайтов детских интернатных учреждений как средство привлечения внимания потенциальных посетителей

Дизайн - это характеристика внешнего вида сайта. Сайт не должен быть просто симпатичной домашней страничкой, хотя и не обязан быть ультрасовременным или суперстильным. Критерии оценки визуального оформления - высокое качество, уместность и соответствие той аудитории и задачам, на которые ориентирован сайт.

В соответствии с подпунктом 5.4 Стандарта (требования к дизайну интернет-сайта) все страницы интернет-сайта должны иметь единый дизайн. У посетителя интернет-сайта детского интернатного учреждения

при переходе от раздела к разделу (подразделу) не должно складываться впечатление, что он попал на другой интернет-сайт.

Некоторые детские интернатные учреждения имеют на своих интернет-сайтах уникальный интересный дизайн, такие сайты запоминаются, производят хорошее впечатление

Однако большинство интернет-сайтов детских интернатных учреждений имеют примитивный, стандартный дизайн, который сводится к тому, что главная страница интернет-сайта имеет синий (бежевый и т.п.) фон, а по центру (сбоку) расположена фотография здания детского интернатного учреждения. Такие сайты разных учреждений похожи как две капли воды. В этой связи хотелось бы дать простой и действенный совет как сделать дизайн интернет-сайта учреждения интересным и неповторимым:



1) нужно изменить цвет фона главной страницы интернет-сайта (каждый цвет имеет тысячи оттенков);

2) изменить цвет вкладок (или сделать их разноцветными);

3) заменить фотографию здания учреждения на фотографию детей, которые там воспитываются, или специалистов, которые работают в учреждении и интернет-сайт изменится до неузнаваемости. Такой дизайн будет радовать как владельцев интернет-сайта,

так и его посетителей.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
создание, наполнение и функционирование интернет-сайтов
государственных организаций Республики Беларусь**

1. Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети интернет».

2. Положение о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденное постановлением Совета Министров № 645 от 29.04.2010 года.

3. Государственный Стандарт Республики Беларусь СТБ 2105-2012 «Интернет-сайты государственных органов и организаций» (вступил в силу с 1 марта 2013 года).

4. Закон Республики Беларусь 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

5. Указ Президента Республики Беларусь от 1 июля 2015 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

6. Закон Республики Беларусь 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации».

Образец оформления рубрики «Электронное обращение»

Электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – граждан), и юридических лиц *детским интернатным учреждением* рассматриваются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года ”Об обращениях граждан и юридических лиц“ электронное обращение излагается на белорусском или русском языках.

Электронное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы гражданина;
- адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
- изложение сути обращения;
- адрес электронной почты гражданина.

Электронное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать:

- полное наименование юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- изложение сути обращения;
- фамилию, собственное имя, отчество лица, уполномоченного подписывать обращения;
- адрес электронной почты юридического лица.

Электронные обращения должны быть рассмотрены не позднее 15 дней со дня регистрации, а требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 1 месяца.

Ответы на электронные обращения направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица в случаях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.

Оставляются без рассмотрения по существу обращения, которые (по которым):

- изложены не на белорусском или русском языке;
- не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;
- не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества

руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);

- содержат текст, не поддающийся прочтению;
- содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;
- подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;
- содержат вопросы, не относящиеся к компетенции *детского интернатного учреждения*;
- пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;
- подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;
- с заявителем прекращена переписка.

Форма обращения:

Физическое лицо Юридическое лицо

Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы*:

Почтовый адрес

(адрес места жительства (места пребывания)

и (или) места работы (учебы))*:

Адрес электронной почты*:

Изложение сути обращения*:



Введите код показанный выше

Код чувствителен к регистру

Все символы набираются на английском языке

[\(обновить\)](#)

Электронные обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее - граждан), и юридических лиц на имя руководителя направляются и рассматриваются в соответствии с требованиями [Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц"](#).

В случае, если Вы хотите получить письменный ответ на бумажном носителе на Ваш почтовый адрес, Вы должны уведомить об этом в своем электронном обращении.