

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
29 июля 2002 г. № 28«А»

**Об утверждении Положения о порядке формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 мая 2007 г. № 33 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/16554 от 31.05.2007 г.) <W20716554>;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 июня 2012 г. № 63 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26240 от 08.08.2012 г.) <W21226240>;

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 декабря 2018 г. № 119 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33838 от 04.02.2019 г.) <W21933838>

На основании статьи 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им (прилагается).

2. Исключен.

**Министр**

**П.И.Бригадин**

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения  
Республики Беларусь

Министр труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь

Л.А.Постоялко

А.П.Морова

24.07.2002

24.07.2002

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
29.07.2002 № 28«А»  
(в редакции постановления  
Министерства образования  
Республики Беларусь

18.05.2007 № 33)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и пользования им**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования республиканского банка данных об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – республиканский банк данных), и пользования им.↓

2. Республиканский банк данных является информационным ресурсом и содержит информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых допускается усыновление (удочерение) (далее – усыновление) в соответствии со [статьей 120](#) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье. Республиканский банк данных формируется на основании сведений органов опеки и попечительства.↓

3. Целями формирования республиканского банка данных и пользования им являются:

сбор, систематизация и хранение информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению (далее – дети, подлежащие усыновлению);↓

обеспечение единой системы учета детей, подлежащих усыновлению;

организация устройства детей, подлежащих усыновлению, в семьи усыновителей (удочерителей) (далее – усыновитель);↓

создание условий для реализации права граждан, желающих усыновить детей, на получение полной и достоверной информации о детях, подлежащих усыновлению.

4. На централизованный учет в республиканский банк данных вносятся сведения о детях, подлежащих усыновлению, у которых единственный (один) или оба родителя:

умерли;

лишены родительских прав;

дали согласие на усыновление ребенка;↓

признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими;

неизвестны.

Не подлежат централизованному учету в республиканском банке данных дети, подлежащие усыновлению, устроенные на воспитание в семьи родственников.

5. Обязательными требованиями к формированию республиканского банка данных и пользованию им являются:

полнота и достоверность документированной информации о детях, подлежащих усыновлению;

защита документированной информации о детях, подлежащих усыновлению, от утраты, искажения и несанкционированного доступа к ней;

использование информации о детях, подлежащих усыновлению, исключительно в целях, определенных настоящим Положением.

6. Формирование республиканского банка данных и пользование им осуществляет учреждение «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь» (далее – Национальный центр усыновления).

7. Руководители детских интернатных учреждений (домов ребенка, социально-педагогических учреждений, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательных школ-интернатов, специальных общеобразовательных школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений, специальных лечебно-воспитательных учреждений, домов-интернатов для детей-инвалидов и иных учреждений, обеспечивающих условия для проживания и содержания детей), а также учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, осуществляющие опеку, попечительство над детьми, подлежащими усыновлению (далее, если не указано иное, – учреждения), на каждого ребенка, в отношении которого допускается усыновление в соответствии со [статьей 120](#) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, представляют сведения в органы опеки и попечительства.

Сведения о ребенке, подлежащем усыновлению, направляются в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждения в семидневный срок со дня, когда руководителю учреждения стало известно, что в отношении ребенка допускается усыновление в соответствии со [статьей 120](#) Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.

Сведения о ребенке, подлежащем усыновлению, представляются в виде личной карточки учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей и подлежащего усыновлению, по форме ЛКР-У согласно [приложению 1](#) (далее – личная карточка ребенка).

Личная карточка ребенка, подлежащего усыновлению, находящегося в учреждении здравоохранения или передаваемого (находящегося) в семью (семье) опекуна (попечителя), приемного родителя, родителя-воспитателя детского дома семейного типа (не являющегося родственником ребенка), заполняется органом опеки и попечительства по месту нахождения ребенка.

Копии личных карточек детей хранятся в их личных делах.📄

8. Орган опеки и попечительства при невозможности передать ребенка, подлежащего усыновлению, на воспитание в семью родственников направляет личную карточку ребенка по истечении месячного срока в Национальный центр усыновления.📄

9. Национальный центр усыновления в семидневный срок со дня получения личных карточек детей вносит сведения о детях, подлежащих усыновлению, в республиканский банк данных.

10. Личные карточки детей, включенные в республиканский банк данных, формируются по областям в алфавитном порядке. Аналогичная информация содержится на электронных носителях.

11. Датой постановки ребенка на централизованный учет считается дата внесения Национальным центром усыновления сведений о ребенке, подлежащем усыновлению, в республиканский банк данных.

12. Сведения о детях, подлежащих усыновлению и состоящих на централизованном учете в республиканском банке данных, предоставляются Национальным центром усыновления в установленном законодательством порядке:

гражданам, желающим усыновить ребенка, при предоставлении всех необходимых для усыновления документов согласно [пункту 4](#) Положения о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 290, и акта обследования органа опеки и попечительства условий жизни усыновителя (усыновителей);[↓](#)

органам опеки и попечительства по их письменным запросам;

иным государственным органам.[↓](#)

13. Сведения об изменении места нахождения детей, подлежащих усыновлению, иных изменениях в данных детей, состоящих на централизованном учете в республиканском банке данных, направляются учреждениями в органы опеки и попечительства по месту нахождения учреждений в семидневный срок по форме согласно [приложению 2](#).

Органы опеки и попечительства в семидневный срок со дня получения сведений, указанных в части первой настоящего пункта, направляют их в Национальный центр усыновления.

На ребенка, подлежащего усыновлению, находящегося в учреждении здравоохранения или передаваемого (находящегося) в семью (семье) опекуна (попечителя), приемного родителя, родителя-воспитателя детского дома семейного типа, сведения об изменении его места нахождения, иных изменениях в данных ребенка, состоящего на централизованном учете в республиканском банке данных, заполняются органом опеки и попечительства по месту нахождения ребенка и в семидневный срок направляются в Национальный центр усыновления.[↓](#)

14. Национальный центр усыновления в семидневный срок со дня получения сведений вносит соответствующие изменения в республиканский банк данных.

Сведения о детях, подлежащих усыновлению, исключаются из республиканского банка данных в случаях, когда отпадают правовые основания для усыновления ребенка, а также при их устройстве в семью родственников.[↓](#)

15. Исключен.[↓](#)

Приложение 1  
к Положению  
о порядке формирования  
республиканского банка  
данных об усыновлении  
(удочерении) детей-  
сирот  
и детей, оставшихся

без попечения родителей,  
и пользования им  
(в редакции  
постановления  
Министерства  
образования  
Республики Беларусь  
07.12.2018 № 119)

Форма ЛКР-У

Место для фото	<b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА</b> <b>учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей и подлежащего усыновлению</b>	Пол м/ж
	Дата поступления ЛКР-У в Национальный центр усыновления _____ 20__ г.	
	Дата введения информации в республиканский банк данных _____ 20__ г. (заполняется Национальным центром усыновления)	

\_\_\_\_\_ (область)

\_\_\_\_\_ (район)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения либо опекунская, приемная семья,  
детский дом семейного типа)

1	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (заполняется печатными буквами)	
2	Дата рождения	_____ г.
3	Место рождения	
4	Национальность	1 – белорус; 2 – русский; 3 – цыган; 4 – поляк; 5 – еврей; 6 – другая национальность
5	Состояние здоровья	1 – здоров; 2 – диагноз:

	(заполняется печатными буквами без сокращений)	
6	Дата прибытия ребенка в учреждение либо передачи его на воспитание опекуну, попечителю, приемному родителю, родителю-воспитателю (за исключением детей, устроенных в семьи родственников)	_____ 20__ г.

7	Сведения о родителях, родных братьях и сестрах				
	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата рождения	Место жительства		Поддерживает отношения (да/нет)
	Отец				Да Нет
	Мать				Да Нет
	Братья				Да Нет
					Да Нет
	Сестры				Да Нет
					Да Нет

8	Отношения ребенка с родителями	мать	1 – умерла либо признана в судебном порядке умершей; 2 – лишена родительских прав; 4 – признана в судебном порядке недееспособной; 6 – признана в судебном порядке безвестно отсутствующей; 8 – дала согласие на усыновление; 9 – наличие акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка
		отец	1 – умер либо признан в судебном порядке умершим; 2 – лишен родительских прав; 4 – признан в судебном порядке недееспособным; 6 – признан в судебном порядке безвестно отсутствующим; 8 – дал согласие на усыновление; 10 – ребенок записан по указанию матери
9	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства и номер телефона опекуна (попечителя), приемного родителя, родителя-воспитателя (заполняется в случае устройства ребенка на воспитание в семью)		
10	Дополнительные сведения		
11	Дата определения правового статуса, необходимого для усыновления (дата вступления в законную силу решений суда о	Мать	_____ 20__ г.
		Отец	_____ 20__ г.

лишения родителей (родителя) родительских прав, признании их (его) недееспособными, безвестно отсутствующими, умершими, либо дата составления акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка, либо дата смерти родителей (родителя), либо дата подписания заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление ребенка)		
---	--	--

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, (телефон) (дата  
 фамилия) заполнения)  
 М.П.\*

Руководитель структурного подразделения  
 городского, районного исполнительного  
 комитета, местной администрации района  
 в городе, осуществляющего  
 государственно-властные полномочия  
 в сфере образования \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, (дата поступления ЛКР-  
 фамилия) У  
 М.П. либо дата заполнения)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.



Приложение 2  
 к Положению  
 о порядке формирования  
 республиканского банка  
 данных об усыновлении  
 (удочерении) детей-  
 сирот  
 и детей, оставшихся  
 без попечения родителей,  
 и пользования им  
 (в редакции  
 постановления

Министерства  
образования  
Республики Беларусь  
07.12.2018 № 119)

Форма

**Сведения об изменении места нахождения детей, подлежащих усыновлению, либо  
иных изменениях в данных детей, состоящих на централизованном учете в  
республиканском банке данных**

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка	Прежнее место нахождения ребенка	Место нахождения ребенка и дата прибытия	Изменения, вносимые в данные ребенка, имеющиеся в личной карточке ребенка	Ребенок устроен на воспитание в семью родственников (да/нет)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.\*

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения  
городского, районного исполнительного  
комитета, местной администрации района  
в городе, осуществляющего  
государственно-властные полномочия  
в сфере образования \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

